



用人主管必備勞動法知識與運用實務



課程編號：A1100324

課程目的：本課程從法律基本概念及重要勞動法解析人資人員應具備之知識及運用實務，包括勞健保加退保效力、勞動契約分類、加班法定程序、特別休假及請假之要件、職災之認定與補償、留職停薪、撫卹、資遣、退休、職務調動及性騷擾防治措施建立等，以系統化與實務案例讓學員能從法律面、管理面及財務面充分瞭解操作人資作業的性質與要訣，於運用實務上更能得心應手，避免勞資糾紛，合理化勞動成本，並確實提昇管理成效。

- ◆用人主管對法令應具備之概念及實務操作上應注意事項說明。
- ◆企業如何藉由勞動契約或管理規章之法律安排，以杜絕紛爭並確保管理權？
- ◆定期勞動契約及不定期勞動契約之區分與權利義務之差異？
- ◆雇主解僱試用期間勞工，應否發給資遣費及預告？
- ◆雇主資遣勞工常見糾紛舉例
- ◆勞工業績不好或考績差，雇主就可以將其資遣嗎？
- ◆勞工不能勝任工作之認定標準為何？如何舉證？
- ◆雇主不經預告解僱勞工的法定事由為何及常見爭議？
- ◆勞工請假，雇主一定要准嗎？雇主可否要求至指定醫院就醫？
- ◆勞工的特別休假未休完，雇主一定要發給特休未休工資嗎？
- ◆加班如何認定？雇主使勞工加班的法定程序為何？
- ◆加班費如何計算？勞工加班，雇主一定要給加班費嗎？
- ◆勞工拒絕加班需要什麼理由？
- ◆勞工因傷病請假期滿再申請留職停薪，雇主一定要同意嗎？
- ◆勞基法第八十四條之一責任制人員的契約內容如何約定？
- ◆計時、計日工不須給假日工資嗎？如何防範追補假日工資？
- ◆職業災害認定標準為何？上班或公差期間中風是否為職業災害？
- ◆公傷病假真的沒有期限嗎？什麼情況下可免除工資補償及工資終結補償？
- ◆調動勞工應遵守那些原則？企業如何建立調動機制？



- ◆勞工離職時，雇主可否要求勞工交接後才發工資或服務證明書？



授課講師：簡文成 老師

講師經歷：輔導企業制定管理制度及教育訓練規劃，全國工業總會及各縣市工業會特聘人資法規講師，稅務旬刊、稅務法令半月刊勞基專欄及十幾本勞動法令書籍，由永然文化及勞資雙贏公司出版。

課程日期：110年3月24日(星期三) 上午9:00~16:00 共計6小時

訓練費用：會員1,000元，非會員2,000元，費用皆已包含講義、午餐及研習證書等。

生管如何作好訂單答交、排生產排程、下製令、進度監控、確保訂單準時交貨

課程編號：A1100331

課程目的：在現今工廠製造管理中，經常面對顧客下緊急訂單、新訂單、訂單變更、取消訂單，常見生管與業務人員產銷協調發生問題，以致相關部門及人員忙於處理善後，產生許多衍生成本，最主要是造成訂單未能準時完成，訂單的交期達成率(On time delivery)差，顧客服務水準無法提升。因此，生管如何做好產銷協調佔著重要的一環。

課程大綱：



- | | |
|---|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. 生管如何承接訂單 ——作好訂單答交 2. 生管如何與業務作好產銷協調 3. 生管如何排生產排程 4. 如何運用生產排程派工法則 5. 生管依據生產排程下製令或工單 (Release Work Order)，
生管為何要下製令 6. 製令或工單有何功能？製令或工單如何設計應何時發放？ | <ol style="list-style-type: none"> 7. 生管須作製令欠料模擬，以避免停工待料 8. 生管針對製令以下各種狀況及訂單異動，該如何處理製令及材料？ 9. 生管如何作好生產進度監控 (SFC；Shop Floor Control) 10. 生管如何確保訂單準時裝櫃出貨 (On time delivery) ——
達交 |
|---|--|



授課講師：歐陽秀山 老師

講師經歷：國際製造工程學會(SME)講師、各縣市工業會、中華工商研究院講師、擁有國際最高生產管理證照-美國生產與存量管制協會(APICS)之CPIM 認證管理師、曾任美商迪吉多(Digital)、美商莫仕(Molex)、美商安普(AMP)、華茂科技、華宇電腦等公司之物料、生管、工程及專案等部門經理、清雲科技大學工業工程兼任講師、中國工業工程學會工業工程師證照考試生產管理科目 95年~97年命題委員。

課程日期：110年3月31日(星期三)上午9:30~16:30 共計6小時

訓練費用：會員800元，非會員1500元，費用皆已包含講義、午餐及研習證書等。

◆**上課地點：**臺中市豐原區東仁街138號6樓(近豐原火車站，停車方便)

◆**參訓須知：**1. 請務必於開課前完成報名，依報名順序額滿截止，以利本會開課前置作業。
2. 全程參與課程之學員將取得該堂課程個人研習證書。

◆**洽詢專線：**04-25262934 轉分機413 林小姐

◆**報名傳真：**04-25257016

◆**E-mail：**ada@thiu.org.tw

◆**報名網址：**<http://www.thiu.org.tw>



臺中市總工業會企業講座課程報名表

公司名稱					聯絡地址				
課程編號	姓名	身分證字號	課程編號	姓名	身分證字號				
聯絡人	電話/分機					傳真			
優惠方式	<input type="checkbox"/> 臺中市總工業會會員 <input type="checkbox"/> 無優惠		E-mail						
合計費用	繳款方式 (請在□打√)		<input type="checkbox"/> 劃撥(戶名：臺中市總工業會 郵政劃撥帳號：00257225) <input type="checkbox"/> 現金 <input type="checkbox"/> 支票(抬頭「臺中市總工業會」) <input type="checkbox"/> 匯票						